

## 個人情報開示等請求書

平成 年 月 日

Team K 株式会社に対し、個人情報の開示等を求めを致します。

請求者 (○印で囲んで下さい)	・本人 ・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。
本人	住所 〒 氏名(フリガナ) 連絡先電話番号
代理人	住所 〒 氏名(フリガナ) 連絡先電話番号
請求項目	項番 請求項目(該当する請求項目の項番を○印で囲んで下さい)
	1 個人情報の利用目的の通知
	2 個人情報の開示
	3 個人情報の内容の訂正
	4 個人情報の追加
	5 個人情報の削除
	6 個人情報の利用の停止
	7 個人情報の消去
8 個人情報の第三者への提供の停止	
開示方法	郵送 来所受け取り (どちらかの方法を○印で囲んで下さい)  【本人確認書類について】 個人情報開示等の請求に際しましては「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認の為 いずれかの書類も必要となります。なお、本籍地が記載されている場合は、黒塗りにした うえで書類をお送りください。 (1)本人の場合 運転免許証・パスポート・住民票(30日以内)いずれかの写し (2)代理人の場合 上記本人分及び委任状に加え、代理人の運転免許証・パスポート・住民票(30日以内) のいずれかの写し  【その他】 郵送をご希望の場合は、80円切手を同封して下さい。 送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。

個人情報の扱いについて、私「 」は、Team K 株式会社の個人情報保護方針に同意し、  
「個人情報開示等請求書」に必要な書類を送付致します。

### 当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他( )
代理人資格の確認	戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他
受付担当者	受付: 年 月 日 受付者: